

	Токмокий медицинский колледж	
	Система менеджмента качества	
	СМК-ОП(02)-13	

СОГЛАСОВАНО
 На заседании Педсовета ТокМК
 Протокол № 136 от «21» 07 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ТокМК
Э.Ч. Асаналиева
 «21» 07 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 об учебно-методическом совете
 Токмоцкого медицинского колледжа

Токмок 2022 г.

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Подпись
	куршет	Абдулбедрова С.Ф.	[Подпись]
	зам. дир. по УР.	Алдатанова С.К.	[Подпись]
	зав. отделением	Асчанова Т.А.	[Подпись]
	метод	Влашова М.С.	[Подпись]

1. Общие положения

1. Положение о деятельности учебно-методического совета и порядок его избрания (далее - Положение) в колледже разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Устава ТокМК и локальными нормативными документами.
2. Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов учебно-методического совета (далее - Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления в Токмокском медицинском колледже *далее – ТокМК).

2. Основные задачи совета

2.1. Основными задачами совета являются:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в колледже;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в колледже;
- 4) обобщение и распространение передового опыта преподавателей колледжа;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) внедрение результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методической работы в колледже;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в колледже;
- 9) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива колледжа;
- 11) участие в аттестации работников образования.

3. Основные направления деятельности совета

3.1. Основными направлениями деятельности совета являются:

- 1) организация экспертизы основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований ГОС СПО;
- 2) рассмотрение и согласование планов работ учебно-методического совета и структурных подразделений;
- 3) рассмотрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- 4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в колледже;
- 5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения колледжа;
- 6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- 7) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- 8) согласование годовых планов деятельности предметно-цикловых комиссий (ПЦК);
- 10) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний студентов;
- 13) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя;

14) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

4. Порядок избрания и работы совета

4.1. В состав Совета входят заместители директора по УВР, заведующие отделением и практики, методист, председатели ПЦК, заведующая библиотекой, преподаватели. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа.

4.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель – зам.директор по УР колледжа.

4.3. Секретарь метод совета - методист.

4.4. Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным директором колледжа.

4.5. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

4.6. По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

4.7. Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

4.8. Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Педагогическим советом.

4.9. Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Регистрация, хранение, рассылка и порядок внесения изменений

5.1 Регистрация, хранение и рассылка настоящего положения, а также внесение изменений осуществляется в порядке, описанном в положении СМК "Управление внутренними нормативными документами в ТокМК».